

Mal for prosjektbeskrivelsen

Merk at alle hovedpunktene i prosjektbeskrivelsen er obligatoriske, mens enkelte underpunkter ikke nødvendigvis vil være relevante for alle typer prosjekter.

Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og *skrives på engelsk*.
- Sidetallsbegrensning: *Maks. 10 sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste.*
- Skrifttype: Tilsvarende Arial 11 pkt eller Times New Roman 12 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marger. For referanseliste og evt. figurtekster kan skriftstørrelse 9 benyttes.

1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold, være på engelsk og bestå av maks. 150 tegn. Prosjekttittelen skal ikke skrives med blokkbokstaver.

2. Innledning

Innledningen skal gi en fokusert beskrivelse av den vitenskapelige bakgrunnen for prosjektet, kunnskapsstatus og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet. Den faglige nyhetsverdien (originalitet) i forhold til forskningsfronten skal belyses. Hvordan utfordrer prosjektet gjeldende praksis, klinisk, kunnskaps- og/eller forskningsmessig?

2.1. Begrunnelse i behov

I søknadsskjemaet (eSøknad) skal det gis en kort redegjørelse for prosjektets forventede betydning/nytteverdi for pasientbehandlingen og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet på kort og/eller lang sikt. Her skal det spesielt beskrives hvem forskningen vil ha betydning for (målgruppe), og hvordan vil resultatene fra arbeidet kan komme til nytte.

I tillegg skal prosjektbeskrivelsen benyttes for å redegjøre for betydningen av

- ny kunnskap for helsetjenesten og evt. mulige forbedringer av eksisterende tilbud/praksis
- kunnskapservvervelse/dekking av kunnskapshull (akademisk betydning)
- samfunnsnytte for øvrig
- muligheter for generalisering og bred kunnskapsanvendelse

3. Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Hoved- og delmålene skal beskrives i søknadsskjemaet (eSøknad) og kan ev. utdypes i prosjektbeskrivelsen. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare.

Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller hypoteser
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden

4. Prosjektets gjennomføring

Her skal det gjøres rede for strategi for prosjektgjennomføring som synliggjør hvordan prosjektet gjennomføres på en best mulig måte innenfor prosjektperioden.

4.1. Prosjektets innretning, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for hvilke vitenskapelige metoder som er valgt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Alternativt kan det gis en beskrivelse av hvordan metodene kan utvikles gjennom prosjektet. Hvordan vil eventuell risiko bli håndtert, f.eks. gjennom alternative strategier?

Gi en beskrivelse av:

- Nødvendig utstyr, infrastruktur og tilgang til ressurser
- Metoder og hvordan disse evt. er nyskapende for feltet
- Studiedesign (kliniske studier)
- Statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant (kliniske studier)

4.2. Roller, organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets deltakere, organisering og samarbeidskonstellasjoner.

Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets deltakere og deres roller, organisering og eventuelle plassering i forskningsgruppe
- Forskningsmiljøets kompetanse av betydning for gjennomføring av prosjektet
- Omfang av eksternt/ regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt samarbeid i prosjektet

Samtlige aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal dessuten føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad).

4.3. Budsjett

Budsjettet skal settes opp i søknadsskjemaet (eSøknad), der det skal komme klart fram hvordan søknadsbeløpet skal fordeles mellom deltakende helseforetak/private, ideelle institusjoner. Skjemaets budsjettmodul har egne tekstfelt, der det er mulig å gi utfyllende informasjon om budsjett og ressursbruk. Om nødvendig, gi utfyllende opplysninger i prosjektbeskrivelsen. Merk at tildelingsrammen pr. prosjekt er min. 5 mill. kr og maks. 20 mill. kr totalt sett for hele perioden. Budsjettets kostnader skal samsvare med prosjektets mål og innhold.

4.4. Plan for framdrift, synliggjøring og publisering

Aktivitetsplan (milepælsplan) for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet (eSøknad). Prosjektbeskrivelsen skal i tillegg inneholde en utdypende beskrivelse av tidsplan og milepæler som støtter en effektiv gjennomføring av prosjektet.

4.5. Plan for implementering

Gi en beskrivelse av muligheter for implementering og/eller translasjon av resultatene fra forskningsprosjektet til praksis i et realistisk tidsperspektiv. Beskriv også eventuelle avhengigheter, f.eks. til kompetanseutvikling og/eller teknologiutvikling på andre områder, som vil bidra til realisering.

5. Brukermedvirkning

Brukermedvirkning i forskning skal gi merverdi for forskningen. Med brukermedvirkning i forskning forstår vi å involvere brukere i forskningsarbeidet, ikke som studieobjekt, men som rådgivere, samarbeidspartnere, medforskere eller ved at de er med som representanter eller observatører i forskningsgrupper eller andre organer som tilrettelegger for forskning og fatter beslutninger om forskning.

- Redegjør for merverdi ved brukermedvirkning i forskningsprosjektet
- Hvordan er brukere involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet?

6. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger tilknyttet forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger skal dette også angis.

7. Referanser

Referansene skal henviser til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

Generelle tips:

- Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at forskningsprosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen, som er meget sentral ved vurderingen av en søknad.
- Vær nøye med å overholde formatkravene. Søknaden kan bli avvist dersom prosjektbeskrivelsen er for lang og/ eller skrevet på norsk
- Unngå overdreven bruk av forkortelser og teknologisk terminologi etc.
- Tydeliggjør de vitenskapelige stillingenes oppgaver i prosjektet.